

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета по культуре, туризму  
Администрации Г.о. Подольска

А.Н.Евстигнеева

приказ от «06» сентября 2023 г. № 116019



# У С Т А В

Муниципального учреждения культуры  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»

(новая редакция)

Г.о. Подольск  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы города Подольска от 14.05.2001г. № 798-п в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является некоммерческой организацией, относится к типу бюджетных учреждений.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14 апреля 2023 года №702-П «О реорганизации Муниципального учреждения «Дом культуры ЗИО» в форме присоединения к нему Муниципального учреждения культуры Культурно-досуговый центр «Южный», настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения:  
полное – Муниципальное учреждение культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»;  
сокращённое – МУК ДК ЗИО.

1.4. Место нахождения Учреждения:  
142103, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Мира, дом 4 .  
Почтовый адрес:  
142103, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Мира, дом 4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя:  
142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.  
Почтовый адрес:  
142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.  
Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в создании, распространении, сохранении и освоении культурных ценностей в области музыкального, театрального, хореографического и других жанров искусства и культуры народного творчества и самодеятельного искусства, удовлетворения и формирования духовных потребностей населения, организации досуга в плане утверждения здорового образа жизни, гармонического развития личности, воспитания экологической культуры.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Создание сада скульптуры, парковой зоны.

2.2.2. Организация деятельности зеленых театров, эстрадно-концертных, театрально-зрелищных, спортивных площадок и залов, студий звукозаписи, аттракционных комплексов, саун, и других объектов культурно - досугового назначения.

2.2.3. Организация проведения тематических представлений, мероприятий, спектаклей, концертов, праздников, театрализованных представлений, карнавалов, фестивалей, смотров, конкурсов, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, коллективных экскурсий, ярмарок, аукционов, лотереи, выставок продаж произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства и др. и других мероприятий.

2.2.4. Организация лекционного обслуживания населения, проведения бесед и встреч с деятелями культуры и искусства, певцами, дирижерами, композиторами, общественно-политическими объединениями и деятелями;

2.2.5. Организация лекционного обслуживания населения, проведения бесед и встреч с известными деятелями и творческими работниками культуры и искусства; организация работы народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

2.2.6. Организация и проведение работы кружков, студий и секций по различным видам искусств, народного творчества, спорта и профессиональной подготовки различного профиля.

2.2.7. Проведение работы с детьми и подростками по вовлечению в коллективы художественной самодеятельности, кружки различного профиля и организация их досуга с привлечением других школьных, детских и молодежных организаций.

2.2.8. Организация киновидеообслуживания населения.

2.2.9. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, творческих встреч, гастролей, выступлений профессиональных коллективов и солистов, самодеятельных коллективов, отдельных исполнителей и групп, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, деятелей культуры и искусства РФ, стран СНГ и зарубежных стран, и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.2.10. Организация культурного обмена внутри РФ, со странами СНГ и дальнего зарубежья.

2.2.11. Осуществление кино-видео обслуживания населения, организация и проведение мероприятий с кинозрителями: кинофестивалей, тематических показов кино, кинолекториев, премьер фильмов, творческих встреч с деятелями кино;

2.2.12. Оказание методической и организационной помощи (в том числе и на платной основе) в разработке сценариев культурно-массовых мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, конкурсов, спектаклей, развлекательных программ, лотерей, ритуалов, презентаций, ярмарок, выставок, выставок-продаж, массовых спортивно-оздоровительных и других мероприятий.

2.13. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых программ, профессиональных спектаклей, концертов, шоу программ, выпускных мероприятий по заказам от организаций и физических лиц;

2.2.14. Осуществление рекламной, информационной и культурно-просветительной деятельности средствами массовой информации.

2.2.15. Изготовление, рекламирование, продажа изделий русского народного культурного творчества, произведений искусства с целью распространения высокохудожественных изделий среди населения в соответствии с законодательством РФ;

2.2.16. Осуществление проката (на платной основе) сценических костюмов, реквизита, обуви, инвентаря, звуковой и световой аппаратуры.

2.2.17. Разработка и реализация программ и проектов по патриотическому, в том числе военно-патриотическому, воспитанию граждан Российской Федерации

2.2.18. Создание и реализация образовательных, научных, просветительских, гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных программ и проектов;

2.2.19. Создание, развитие, реализация и поддержка программ и проектов по работе с гражданами пожилого возраста;

2.2.20. Создание, развитие, реализация и поддержка программ и проектов, направленных на помощь инвалидам и членам их семей;

2.2.21. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.2.22. Осуществление предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, направленной на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

2.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Осуществление учреждением деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии возникает с момента получения такой лицензии или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации г.Подольска – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г.Подольска (далее – Комитет).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, назначением этого

имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и иными правовыми актами.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

3.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития культуры.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Московской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области).

3.13. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

3.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Комитета.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также движимого имущества приобретенного за счет средств предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Полученные средства от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

3.23. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров (соглашений, контрактов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

- выбирать предмет, содержание и форму договоров (соглашений, контрактов), любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;
- владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- арендовать и сдавать в аренду имущество, в порядке определенном законодательством по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- участвовать в установленном порядке в реализации программ в сфере культуры и искусства;
- определять и устанавливать структуру и штатную численность Учреждения в соответствии с законодательством;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- учреждение устанавливает цены на билеты, тарифы на услуги и оплату занятий, проведение выставок, вернисажей, распродаж, аукционов, и т.п., по согласованию с Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством и другими правовыми актами.

Учреждение имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

- выполнять муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности; вести статистическую отчетность; отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Учредителю годовую и квартальную отчетность, а также иные формы отчета, предусмотренные инструкцией, по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, в сроки определенные Учредителем;

- представлять Учредителю в установленные сроки необходимые отчетные документы, подтверждающие целевое использование выделенных бюджетных средств;

- представлять по запросу Учредителя иные формы отчетности и отчетную документацию;

- представлять на согласование Учредителю структуру и штатную численность Учреждения;

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.5. Учреждение представляет в соответствующие органы необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

4.6. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляются налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

4.7. Контроль за распоряжением движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет в соответствии с его полномочиями.

4.8. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования, сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

4.9. Контроль за соблюдением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» а также настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном законом порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;



- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с органом Администрации города Подольска, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью путем направления ему проекта решения);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере культуры;
- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;
- принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации Учреждения;
- утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производит Глава города Подольска.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом руководит Учреждением на принципах единоначалия.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет организационную, административную, финансовую, договорно-правовую, рекламную, охранную деятельность;
- разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений работы Учреждения;
- составляет планы творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет условия и оплату труда сотрудников;
- устанавливает режим работы Учреждения, утверждает Правила внутреннего распорядка, должностные обязанности сотрудников;
- утверждает и изменяет штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- открывает в банках расчетный и иные счета, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает правильное расходование денежных средств, учет и установленную финансовую отчетность;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками, объявляет благодарности, налагает взыскания;
- осуществляет прием и увольнения сотрудников, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, должности заместителей директора и главного бухгалтера согласовывает с Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.6. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.8. Трудовой коллектив имеет право:

- объединяться в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социально-бытового, культурного обслуживания;
- заключать с администрацией Учреждения Коллективный договор.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в

иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;  
- по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

6.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

6.6. Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии со ст.ст.63,64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Российским законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд в сфере культуры.

6.9. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального учреждения культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Московской области.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.  
Председатель Комитета по  
культуре, туризму Администрации

г.о. Подольск

*А.Н. Евстигнеева*

А.Н. Евстигнеева

